

5 tips voor een digitale bijeenkomst met omwonenden

01

ZORG DAT IEDEREEN MAKKELIJK KAN DEELNEMEN

Niet iedereen is goed thuis in digitale bijeenkomsten. Zorg voor een kanaal dat voor iedereen - zonder aanmelden of inloggen - toegankelijk is. Zelf vind ik een 'live bijeenkomst' of webinar in MS Teams erg prettig werken.

Tijdens je bijeenkomst wil je wisselen tussen sprekers, een video of presentatie afspelen en interactie creëren. Handig om dat vooraf, zonder publiek, een keer te oefenen. Ook om issues met de software vooraf op te kunnen lossen met de ICT-afdeling.

02

OEFEN DE PRESENTATIE VOORAF MET DE SPREKERS

03

BETREK JE PUBLIEK, ZORG VOOR INTERACTIE

Het scherm zorgt voor een barrière tussen jou en je publiek. Maak je bijeenkomst interactief. Door vragen vanuit de chat in te brengen live te beantwoorden. Of door gebruik te maken van apps als MentiMeter of Kahoot.

Zet de opnames van je bijeenkomst naderhand online, eventueel in combinatie met de gestelde vragen. Zo vergroot je het bereik en ben je transparant naar je omgeving toe.

04

BIEDT DE MOGELIJKHEID OM TERUG TE KIJKEN

05

WEES BEREIKBAAR VOOR PRAKTISCHE VRAGEN

Er zijn altijd mensen die geen link ontvangen, een foutmelding krijgen, een probleem met het geluid of de browser hebben etc. Mijn advies: zorg dat er iemand standby staat om ter plekke te helpen.